

ООО « Центр охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.П. Плюхин

А.П. Плюхин

«15» декабря 2022г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

Екатеринбург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей в ООО «Центр охраны труда» (далее - Правила) регламентируют порядок приема слушателей и разработаны на основании нормативных актов:

1.1.1. Конституция Российской Федерации;

1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в редакции ФЗ №642 от 29.12. 2022г;

1.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.6. Приказом Министерства просвещения №196 от 9.11.2018 в редакции приказа №470 и приказа №533 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.1.7. Приказом Минобрнауки и Минпросвещения №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

1.1.8. Приказ Министерства просвещения №500 от 16 сентября «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

1.1.9. Устав ООО «Центр охраны труда».

1.2. Реализация образовательных программ осуществляется на основании выданной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Учебный процесс в ООО «Центр охраны труда» осуществляется путем обучения по дополнительным профессиональным программам (по программам повышения квалификации, переквалификации и специальным программам обучения) в целях обновления имеющихся знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Прием на обучение производится в соответствии со сроками, утвержденными расписанием занятий.

2.5. Обучение в ООО «Центр охраны труда» осуществляется в очной, очно- заочной, дистанционной форме с отрывом от работы.

2.6. Обучение в ООО «Центр охраны труда» осуществляется на русском языке.

2.7. Допускается изменения графика проведения занятий по мере комплектования групп слушателей.

2.8. В ООО «Центр охраны труда» устанавливается свободный прием слушателей на основании предварительной заявки в свободной форме посредством электронной почты и заключения Договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с организацией слушателя.

2.9. По мере набора группы слушателей, в ООО «Центр охраны труда», издаётся приказ о формировании группы с указанием сроков проведения обучения.

2.10. Права и обязанности слушателей в ООО «Центр охраны труда» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка ООО «Центр охраны труда».

3. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности преподавателей отдела обучения, проводящих лекции

3.2.1. Права и обязанности преподавателей, проводящих лекции определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными и локальными актами ООО «Центр охраны труда».

3.2.2. Преподаватели, проводящие лекции по программам повышения квалификации обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- беречь собственность ООО «Центр охраны труда», эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование преподавателю;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

3.3. Права и обязанности слушателей

3.3.1. Слушатели имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет, вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации;
- обжаловать приказы руководства ООО «Центр охраны труда» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Слушатели обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать лекции, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами обучения;
- бережно и аккуратно относиться к аудитории, учебным пособиям, книгам и другому имуществу ООО «Центр охраны труда», не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать чистоту и порядок в учебной аудитории, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к сотрудникам отдела обучения, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;
- незамедлительно выполнять правомерные требования преподавателей и других сотрудников ООО «Центр охраны труда», наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в ООО «Центр охраны труда»;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

4. Учебный распорядок

4.1. Учебные занятия в отделе обучения проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет 15 минут.

4.3. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 25 слушателей.

4.4. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, разговаривать по сотовому телефону во время лекций.

4.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией по проверке знаний, состав которой утверждается директором ООО «Центр охраны труда»

4.6. По окончании обучения выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

4.7. В ООО «Центр охраны труда» запрещается:

- без разрешения сотрудников отдела обучения выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить в учебной аудитории;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;

- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства ООО «Центр охраны труда»;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудитории в верхней одежде, головных уборах;

5. Заключительные положения

5.1. Правила вступают в силу со дня их утверждения.

5.2. Действие Правил распространяется на всех слушателей.

Начальник отдела обучения  Е.Л.Ваулина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451650

Владелец Плюхин Анатолий Павлович

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024