

ООО «Центр охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.П.Глюхин

«15» декабря 2022 г.



Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ООО «Центр охраны труда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Положение) определяет порядок доступа педагогических работников (далее Учебный центр) к информационно телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции ФЗ №642 от 29.12.22г; Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.
- 1.3. В соответствии с подпунктами 7 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции ФЗ №642 от 29.12.22г. педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия,

коммуникационное оборудование), локальной сети Учебного центра, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.).

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учебного центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учебного центра, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учебном центре педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется работниками отдела информационных технологий (далее — ОИТ) Учебного центра.

3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам:

- Система дистанционного обучения на платформе сайта www.ohrana-truda.info

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учебным центром с правообладателем данных электронных образовательных и информационных ресурсов.

4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется начальником отдела обучения.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебному кабинету и иным помещениям и местам проведения занятия во время, определенное в расписании занятий;
- к учебному кабинету и иным помещениям и местам проведения занятия вне времени, определенного расписанием занятия, по согласованию начальником отдела обучения. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по устной заявке начальнику отдела обучения (не менее чем за 1 день до использования материально-технических средств).

5.2. Выдача движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, манекены для оказания первой помощи пострадавшим, СИЗ и механизмы для работы на высоте и т.п.) фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Накопители информации (СГ)-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учебного центра.

6.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра www.ohrana-truda.info в сети «Интернет».

6.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учебного центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Начальник отдела обучения



Е.Л. Ваулина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451650

Владелец Плюхин Анатолий Павлович

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024