

ООО «Центр охраны труда»

Утверждаю:

Директор

Г.Шохин

А.П.Плюхин

«20» декабря 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обучения

г. Екатеринбург

2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела обучения при проведении занятий по пожарной безопасности и ГО с работниками предприятий.

1.2. Отдел обучения осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями закона « Об образовании» в редакции ФЗ №642 от 29.12.22г., Постановления Правительства №1485 от 18.09.2020г, Постановление Правительства №2464 от 24.12.2021г, Приказа МЧС №806 от 18.11.2021г, Приказа МЧС №596 от 5 сентября 2021г в редакции приказа МЧС №578 от 06.06.2022г. Приказа Минтруда №696н от 11.10.2021г, устава «Центра».

Отдел обучения не является юридическим лицом.

Отдел обучения несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, жизнь и здоровье слушателей вовремя образовательного процесса, нарушение прав и свобод слушателей.

Организация отдела "обучения

Отдел обучения является структурным подразделением ООО «Центр охраны труда»

Отдел обучения возглавляет начальник отдела, который назначается на должность приказом директора «Центра». Начальник отдела руководствуется в своей работе трудовым договором, должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора центра, положением об отделе обучения.

Начальник отдела обучения организует работу отдела, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

Структура и численность отдела обучения определяются с учетом штатного расписания и объемами выполняемых работ.

Начальник отдела обучения организует для работников отдела систематическое повышение квалификации, периодическую проверку знаний требований охраны труда.

Отделу обучения выделяется специальное помещение, оборудованное необходимой мебелью, оргтехникой и канцелярскими принадлежностями.

Отдел обучения обеспечивается периодическими изданиями и нормативной литературой по охране труда. Для проведения занятий в аудитории- наглядными пособиями и манекенами.

2.8. Основными направлениями работы отдела обучения являются:

- Сбор слушателей для проведения обучения по охране труда.

Оформление необходимых документов (Договора, акты выполненных работ, счета на оплату)

проведение занятий по установленной программе в соответствии с расписанием.

- обеспечение слушателей нормативной литературой для самостоятельной подготовки.

- разработка новых методик по проведению обучения, новых форм обучения.

- создание для слушателей комфортных и безопасных условий проведения

занятий.

контроль за посещаемостью занятий.

работа с лекторами, привлекаемыми на договорной основе.

проверка качества проведения обучения.

составление необходимой отчетности по результатам деятельности отдела, участие в семинарах, конференциях, совещаниях, связанных с деятельностью отдела.

проведение консультаций со слушателями.

Участники образовательного процесса

2.1. Участники образовательного процесса являются работники отдела обучения, работники «Центра», преподаватели, привлекаемые для обучения со сторонних организаций и слушатели.

К слушателям относятся совершеннолетние работники предприятий различных форм собственности. В соответствии с требованиями Приказа МЧС №806 должны проходить руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

В качестве преподавателей привлекаются на договорной основе специалисты в области пожарной безопасности и ГО органов исполнительной власти Свердловской области, специалисты федеральных органов надзора, специалисты по оказанию первой помощи.

4.Образовательная деятельность отдела.

4.1.Обучение и проверка знаний требований охраны труда проводится **структурным подразделением «Центра» - отделом обучения**, имеющим лицензию на образовательную деятельность. В соответствии с требованиями закона « Об образовании», Постановления Правительства №1485 от 18.09.2020г, Постановление Правительства №2464 от 24.12.2021г, Приказа МЧС №806 от 18.11.2021г, Приказа МЧС №596 от 5 сентября 2021г в редакции приказа МЧС №578 от 06.06.2022г. Приказа Минтруда №696н от 11.10.2021г обучение по пожарной безопасности и ГО, первой помощи руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по пожарной безопасности, ГО, непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными

центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляемыми образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области пожарной безопасности, и соответствующей материально-технической базы. Организационно-правовая форма образовательного учреждения - негосударственная, частная. По типу можно отнести к п.9 Ст. 12 закона « Об образовании» - другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

4.2. Обучение по пожарной безопасности и ГО руководителей и специалистов по классификации Министерства образования относится к дополнительному профессиональному образованию и проводится для обеспечения профилактических мер по сокращению пожаров на предприятиях. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение слушателями навыков по пожарной безопасности и ГО, необходимых для выполнения определенной деятельности. Дополнительная профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня слушателя. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей в пожарной безопасности и ГО, электробезопасности.

4.3. Обучение по охране труда должны проходить все работники предприятий и организаций в течении месяца при поступлении (переводе) на работу и периодически 1 раз в 3 года.

Обучение по пожарной безопасности и ГО проводится в форме лекций, семинаров, собеседования, индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр, также используются элементы самостоятельного изучения программы, модульные и компьютерные программы, дистанционное обучение.

Обучение проводится на русском языке.

Образовательные программы дополнительного профессионального обучения разрабатываются отделом обучения на основе примерных типовых программ, утвержденных приказом МЧС , №596 в редакции приказа МЧС № 578 утверждаются директором «Центра» .

4.4. Прием слушателей производится на основании письменной заявки от предприятия с указанием Ф.И.О. слушателей, должности и сроков проведения занятий. На основании заявки с предприятием заключается договор возмездного оказания услуг в 2 экземплярах. В договоре указывается стоимость обучения, сроки обучения, требования по посещению занятий. По окончании формирования группы издается приказ по « Центру» о составе учебной группы. По требованию слушателей отдел обучения предоставляет копии устава, лицензии, свидетельства о государственной регистрации.

Обучение проводится на платной основе. Стоимость обучения подтверждается сметой. К участию в обучении допускаются слушатели, за которых предприятие произвело оплату «Центру».

Обучение по охране труда и проверка знаний проводится в очной или дистанционной форме с отрывом от производства в течение рабочих дней по установленной программе. Перед началом занятий слушатели знакомятся с расписанием занятий,

получают тематические планы с перечнем вопросов для собеседования и учебные пособия. Режим занятий слушателей устанавливается отделом обучения в соответствии с расписанием: лекции 45 минут с перерывом между лекциями 10 минут. После 4 часов занятий устанавливается перерыв на обед продолжительностью 60 минут. Начало занятий с 9-00 продолжительностью не более 8 часов.

4.5. Каждое утро в группе проводится проверка посещаемости слушателей. Допускается отсутствие слушателей по уважительной причине не более 30% учебного времени. При систематическом пропуске занятий слушатели к проверке знаний не допускаются. Им предоставляется право учебы в следующей группе или проводится отчисление и возврат денег предприятию - заказчику. Дисциплина на занятиях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается. Слушатели обязаны выполнять во время занятий правила трудового распорядка принятого в отделе обучения, условия договора.

4.6. Охрана здоровья слушателей подтверждается заключением территориального органа Роспотребнадзора и замерами вредных производственных факторов на рабочих местах. Слушателям организуется во время проведения занятий питьевой режим, питание в буфете и санитарные комнаты. Отдел обучения «Центра» создает слушателям условия, гарантирующие безопасность проведения занятий.

4.7. Освоение образовательных программ слушателями завершается обязательной итоговой проверкой знаний требований охраны труда.

4.8. Для проведения проверки знаний требований охраны труда слушателей приказом директора «Центра» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек. Как правило в состав комиссии входят директор «Центра», начальник отдела обучения, методист отдела обучения, а также (по согласованию)

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и других членов комиссии. Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда проходят обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности и гражданской обороны.

4.9. Комиссия по проверке знаний осуществляет индивидуальную проверку результатов освоения слушателями образовательных программ.

4.10. Результаты проверки знаний требований охраны слушателей оформляются протоколом проверки знаний установленной формы, а слушателю, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение или диплом, установленной формы, за подписью председателя комиссии, заверенное печатью «Центра» и выписка из протокола.

Отдел обучения «Центра» самостоятельно определяет системы оценок, формы, порядок и сроки проверки знаний. По результатам проверки знаний оценка не выставляется. Результат проверки знаний оценивается категорией «СДАЛ» и «НЕ СДАЛ». В случае отрицательного результата допускается повторная проверка знаний со следующей группой.

Документально окончание занятий подтверждается подписанием акта

выполненных работ с организацией заказчиком.

4.11. Прием на работу преподавателей и других работников отдела обучения проводится в соответствии с заключенным трудовым договором. Заработная плата устанавливается в соответствии со штатным расписанием и положением по оплате труда. Прием на работу преподавателей с почасовой оплатой труда осуществляется на основании договоров возмездного оказания услуг.

В зависимости от должности, работникам отдела обучения «Центра», с учетом особенностей их труда, устанавливается продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с законодательством РФ.

Дисциплинарное расследование нарушений работником отдела обучения норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и, принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности, только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, при необходимости, защиты интересов слушателей.

4.12. Ответственность за качество обучения и выполнение утвержденных программ несет «Центр» в лице директора и учредителя, начальника отдела обучения, в соответствии с Законодательством РФ.

4.13. Отдел обучения является структурным подразделением «Центра» и не имеет финансовой самостоятельности. Все мероприятия, связанные с материальными и финансовыми вопросами, осуществляются через бухгалтерию «Центра»

Для осуществления образовательной деятельности отделом обучения «Центра» используются следующие локальные нормативные акты:

Положение об отделе обучения;

Штатное расписание отдела обучения;

Трудовые договора с работниками отдела;

Положение об оплате труда, премиальное положение;

Приказы по центру;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Должностные инструкции;

Инструкции по охране труда;

5. Права работников отдела обучения

Для выполнения функциональных обязанностей работникам отдела обучения предоставляются следующие права:

- рабочие места работников отдела должны быть обеспечены в соответствии с требованиями охраны труда.

- Режим труда и отдыха работников отдела должен соответствовать ТК РФ и Правилам внутреннего трудового распорядка.

Запрашивать и получать от директора материалы, нормативную документацию и оборудование, необходимое для проведения образовательного процесса.

- Вносить предложения по организации работы и улучшению качества проведения образовательного процесса.

Принимать участие в производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

- Привлекать для выполнения работ специалистов из других структурных подразделений по согласованию с директором.

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний слушателей.

Начальник отдела обучения



Е.Л. Ваулина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451650

Владелец Плюхин Анатолий Павлович

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024